



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ – ВАРНА

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

към Заповед  
№.....18/07.02.2025г.....  
на Директора на РИОСВ- Варна

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ДИРЕКТОР НА РИОСВ:**

**БЕРЖАН СЕБАЙТИН**



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

**Раздел I**

**Общи положения**

**Чл.1. (1).** С настоящите вътрешни правила се регламентира редът за осъществяване на контрол на регионално ниво от директора на РИОСВ-Варна върху компонентите на околната среда и факторите, които им влияят, съгласно чл. 148, ал.3 от ЗООС.

**(2).** Вътрешните правила уреждат организацията и общата координация между ръководителите и експертите в РИОСВ Варна при осъществяване на контролната дейност, с цел постигане на ефективност и ефикасност, на пълна прозрачност на процесите.

**Чл.2.** Вътрешните правила се приемат с цел подобряване на контрола върху компонентите на околната среда и факторите, които им въздействат. Същите имат за цел прилагане на ротационен принцип при осъществяване на контролната дейност на РИОСВ-Варна.



ISO 9001:2015

Certificate No: BG/1398Q/1411

9000, гр. Варна, ул. "Ян Палах" №4  
Тел: (+35952) 678 848, Факс: (+35952) 634 593,  
e-mail: [riosv-vn@riosv-varna.bg](mailto:riosv-vn@riosv-varna.bg), [www.riosv-varna.bg](http://www.riosv-varna.bg)



## **Раздел II**

### **Контролни функции**

**Чл.3.** Контролните функции на РИОСВ включват осъществяването на превантивен, текущ и последващ контрол, свързан с прилагането на нормативните актове, регламентиращи качеството на компонентите на околната среда.

**Чл.4. (1).** Превантивният контрол се осъществява чрез екологична оценка при одобряване на планове и програми, чрез ОВОС като условие в развитието на инвестиционни процес, както и чрез издаване на разрешителни предвидени в законодателството, съгласно чл. 153 от ЗООС.

**(2).** При осъществяване на превантивния контрол, в случай, че се констатират факти и обстоятелства, които могат да доведат до увреждане и/или замърсяване на околната среда, експертите съставят предупредителни протоколи на лицата подлежащи на контрол.

**Чл. 5. (1).** Текущият контрол се осъществява чрез:

**т. 1.** планови проверки- които се извършват въз основа на изготвен годишен план за контролната дейност на РИОСВ-Варна, утвърден от министъра на околната среда и водите.

**т. 2.** извънпланови проверки, които могат да бъдат:

- реагиращи, които се извършват по жалби и сигнали на физически или юридически лица или вследствие на аварийни или бедствени ситуации;
- специални, по искане на директора на РИОСВ, на държавен орган, прокуратура, областен управител или на други институции.

**(2).** При осъществяване на текущия контрол експертите задължително съставят констативен протокол в който отразяват констатираните факти и обстоятелства и при необходимост дават предписания в същия, като определят срокове и отговорници за изпълнението им.

**Чл. 6. (1).** Последващият контрол се осъществява чрез проследяване на:

**т. 1.** резултатите от изпълнение на мерките, предвидени в решенията по ОВОС и разрешителни и регистрационни документи;

**т. 2.** изпълнението на предписанията, дадени на контролираните лица по време на превантивния и текущия контрол.

**(2).** При осъществяване на последващия контрол експертите задължително отразяват констатираните факти и обстоятелства в констативен протокол.

**Чл. 7.** При извършване на контролната дейност експертите:

- контролират изпълнението на дадените предписания;
- изискват и имат право да получават справки, документи и писмени обяснения от представителите на проверяваните обекти съгласно действащото законодателство;
- съставят актове за установените по време на контролната дейност административни нарушения, съобразно предоставената им компетентност;
- имат право на свободен достъп до всички обекти, когато дейностите в тях са настоящи или потенциални източници на замърсяване или увреждане на околната среда;
- имат право да изискват и да получат съдействие от държавните и общинските органи, организации, юридически и физически лица;
- създават и поддържат база данни на обектите, които подлежат на контрол от РИОСВ-Варна.

## **Раздел III**

### **Планиране и извършване на контролните проверки**



**Чл. 8. (1).** Планирането на проверките се извършва с изготвяне на годишен план за контролната дейност на РИОСВ-Варна. Планирането следва да е съобразено със сезонната работа на обектите с оглед необходимостта от вземане на водни проби.

**(2).** Обектите подлежащи на контрол се включват в списък/регистър на РИОСВ-Варна.

**(3).** Комплексните проверки се извършват след издаване на заповед от директора на РИОСВ-Варна, в която се посочва целта за провеждане на проверката, координатор на проверката, длъжностните лица, които ще участват в състава на проверяващия екип, датата и продължителността на проверката.

**(4).** В проверяващия екип да не се допуска участие на едни и същи експерти в рамките на две години.

**(5).** В проверяващия екип не се включват експертите, изготвили разрешителни и регистрационни документи за дадения обект.

**(6).** В проверките по изпълнение на условия от постановени Решения по ОВОС или Решения за преценяване необходимостта от ОВОС вземат участие експерти по компоненти и фактори на околната среда имащи компетенции по изпълнение на поставените условия.

**(7).** За изпълнението на заповедта по ал. 3 писмено се уведомяват лицата подлежащи на проверка.

**Чл. 9.** Подготовка на проверката се извършва от координатора и експертите определени да извършат проверката.

**Чл. 10.** Подготовка на проверката включва:

**(1).** Определяне целта на проверката:

**т. 1.** изпълнение на условията в разрешителни и/или;

**т. 2.** изпълнение на дадени предходни предписания;

**т. 3.** вземане на контролни проби за лабораторен анализ.

**(2).** Определяне вида на проверката, нейния обхват, включително описание на инсталациите/дейностите, които ще бъдат проверени на място. При необходимост от извършване на изпитване, измервания или пробовземане и последващ анализ, да уведоми оператора за да бъдат осигурени условия за провеждането на тези действия;

**(3).** Запознаване с досието на проверявания обект и всички налични в РИОСВ документи, като се извършва:

**т. 1.** анализ на резултатите от предишни проверки, наличие на жалби и сигнали от физически или юридически лица срещу дейността на проверявания обект;

**т. 2.** анализ на извършени предходни административни нарушения, наложени санкции, поведението на оператора спрямо дадените предписания;

**т. 3.** определяне на потенциална възможност или опасност от замърсяване, предизвикана от обекта/дейността;

**т. 4.** определяне отрасъла или вида на обекта, наличието на повишена обществена чувствителност към даден вид производство на регионално ниво;

**т. 5.** анализ на резултатите от собствения мониторинг на оператора;

**т. 6.** преглед на информацията за технологичните промени, която е получена от оператора и др.

**(4).** Преглед за настъпили промени в екологичното законодателство, като при необходимост се извършва консултация с юриста на РИОСВ.

**(5).** Изпращане на писма до други контролни органи, в случай, че е необходимо, проверката да се извършва съвместно с тях;

**(6).** Уточняване на актуалната фирмена регистрация.

**Чл. 10.** Провеждането на проверката включва минимални критерии за всяко посещение, а именно:

**т. 1.** осигуряване на координация между експертите, когато проверката се извършва от повече от един контролен орган;

**т. 2.** провеждане на кратко обсъждане с ръководството на фирмата или оторизиран представител за резултатите от извършената проверка;

**т. 3.** обобщаване какво е проверено, какви са резултатите от проверката, какви несъответствия са открити, като се разгледат причините за тяхното възникване и

евентуални начини за отстраняването им, както и какво се очаква в бъдеще от оператора и какви последващи действия предстоят.

**Чл. 11.** Последващите действия по време на проверката от страна на екипа експерти, включва:

- (1). Отразяване в Констативен протокол на всички факти и обстоятелства от проверката.
- (2). При констатиране на непосредствена опасност за замърсяване или увреждане на околната сред, увреждане на здравето или имуществото на хората се дават предписания със срок и отговорник за тяхното изпълнение.
- (3). При установено несъответствие с нормативните изисквания или условия в издадено разрешително, както и необходимост от допълнителна информация, за да се установи, дали задълженото лице е в съответствие с тези изисквания, или са налице основателни съмнения за несъответствие спрямо нормативните изисквания, които са от компетентността на други органи се провежда последващ контрол.
- (4). Констативният протокол от проверката се подписва от всеки един от екипа на проверката и представител на оператора като всеки един получава копие от протокола.

**Чл. 12. (1).** След приключване на проверката, определените длъжностни лица подготвят доклад до директора на РИОСВ-Варна, съдържащ информация относно:

- т. 1. целта на извършената проверка;
- т. 2. обхвата на проверката;
- т. 3. резултати и заключения;
- т. 4. отразените в констативния протокол факти и обстоятелства, дадените предписания, както и констатирани нарушения на екологичното законодателство, предприетите административно наказателни действия или необходимостта от налагане на Принудителни административни мерки;
- т. 5. предложение за дейности за последващ контрол.

(2). Преди представяне на директора на РИОСВ, доклада се съгласува от директора на съответната дирекция и юрисконсулта.

**Чл. 13. (1).** Доклада се представя от ръководителя на екипа на директора на РИОСВ Варна в 3-дневен срок след приключване на проверката.

(2). След утвърждаване от директора на РИОСВ, доклада се публикува на интернет сайта на инспекцията.

**Чл. 14.** В случаите на представени от титулярите на разрешителни за заустване и комплексни разрешителни резултати от собствен мониторинг, длъжностните лица от дирекция „Контрол на околната среда“, в 7-дневен срок представят на директора на РИОСВ, доклад с анализ на резултатите за утвърждаване.

## **Раздел IV**

### **Проверка по жалби и сигнали**

**Чл. 15. (1).** Регистрираните жалби/сигнали се предават на директора на РИОСВ-Варна за резолюция, чрез техническия сътрудник.

(2). Директора на РИОСВ-Варна резолира входящите документи до директора на съответната дирекция, компетентен по случая.

(3). В резолюцията се отбелязва срока за извършване на проверката, датата на резолиране, както и указания при необходимост.

**Чл. 16.** Директора на дирекция възлага чрез резолюция на конкретен/конкретни експерт/експерти по компетентност проверка за установяване фактическата ситуация във връзка с посочените нарушения.

**Чл. 17.** При системни жалби/сигнали за един и същ обект в проверките на отделните сигнали участват различни експерти.

**Чл. 18.** Проверката на жалба/сигнал се провежда в максимално кратък срок, но не повече от 15 дни след регистрацията им.



**Чл. 19.** Отговорните за изпълнението експерти се подготвят за проверката, като подготовката включва:

**т. 1.** запознаване с наличната информация, намираща се в РИОСВ-Варна за обекта, посочен в жалбата/сигнала, в частност по посочените компоненти и/или фактори на околната среда;

**т. 2.** осъществява връзка с подателя на жалбата/сигнала за изясняване на допълнителни обстоятелства, ако това е необходимо, и за осигуряване на присъствие на жалбоподателя/сигналоподателя по време на проверката;

**т. 3.** когато жалбата/сигнала са във връзка с нарушения в рамките на регулацията на населените места, при необходимост се осигурява участие на представител на общината/кметството;

**т. 4.** датата за проверка се предлага от директора на съответната дирекция при съставяне на графика за седмицата, а когато е необходима спешна и/или неотложна проверка, той прави устно мотивирано предложение до директора на РИОСВ-Варна.

**Чл. 20.** Проверката се осъществява съгласно изискванията на нормативната уредба. В констативния протокол от проверката задължително се отбелязват всички констатации относно обстоятелствата, свързани с жалбата/сигнала и при необходимост се правят нормативно мотивирани предписания за отстраняване на нарушенията и/или акт за констатирано нарушение на екологичното законодателство, съставят се актове и/или се правят предложения до директора на РИОСВ за прекратяване на дейността.

### **Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Вътрешни правила за организация на контролната дейност са разработени във връзка указания на министъра на околната среда и водите вх. № 04-00-4951/2/18.08.2015г.

**§ 2.** За всички неуредени с настоящите правила въпроси, се прилагат ЗООС и Правилника за устройството и дейността на регионалните инспекции по околната среда и водите.

**§ 3.** Неразделна част от настоящите правила са указанията на МОСВ за извършване на контролната дейност на РИОСВ.

**§ 4.** Вътрешни правила за организация на контролната дейност влизат в сила от деня на утвърждаването им със заповед на директора на РИОСВ-Варна.